

OPAC(蔵書検索システム)利用法

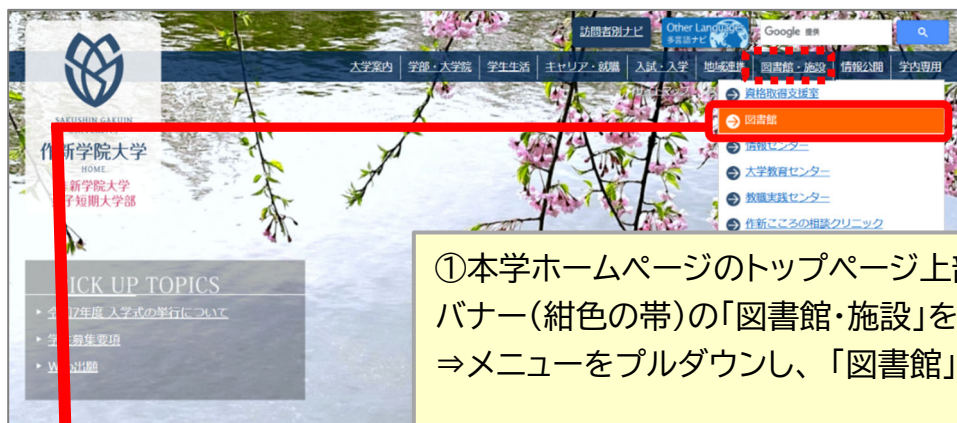
<基礎編>



<CONTENTS>

1. 作新大・作新短大の「OPAC」にアクセスしてみようP1
2. 「OPAC」の画面構成P2
3. 検索のコツ ~ キーワードは「短く」「単語ごと」に入力する ~P3
4. 館内で資料を探すときのコツ ~ 「タイトル」「所在」「請求記号」をメモする~ ...P5
5. その他の便利機能 (学術情報リポジトリ、電子図書館、リンク集、マイライブラリ他) ...P7

1. 作新大・作新短大の「OPAC」にアクセスしてみよう



①本学ホームページのトップページ上部にあるバナー(紺色の帯)の「図書館・施設」をクリック
⇒メニューをプルダウンし、「図書館」を選択する。



②「図書館」のページが開いたら、
③「資料検索(OPAC)」のバナーをクリックすると、本学 OPAC の画面に遷移する。

2. 「OPAC」の画面構成

The screenshot shows the OPAC homepage for Sakushin Gakuin University. The header includes the university logo and name. A navigation bar contains links to OPAC TOP, LibrariE, KinoDen, and search options. A search bar with a magnifying glass icon is prominent. Below the search bar, there are sections for 'お知らせ (News)', '新着資料' (New Arrivals), and '開館カレンダー' (Library Calendar). The calendar shows the month of April 2025 with specific opening hours and a closed day (April 26th).

■「OPAC」トップページ【用語の解説】

- ① メニュー …… タブを選択すると、本学「学術情報リポジトリ」や「電子図書館」に遷移します
- ② 通常検索
- ③ 詳細検索 …… 検索方法が変更できます
- ④ お知らせ …… 図書館からのお知らせが表示されます
- ⑤ 新着資料 …… 新着日より約1ヶ月以内の資料が表示されます
- ⑥ 開館カレンダー… 図書館の開館時間等の確認ができます


3.検索のコツ ～キーワードは「短く」「単語ごと」に入力する～

①「通常検索」の検索コマンドにキーワードを入力し、【検索ボタン】をクリックする。



<例>「情報ネットワーク」に関する書籍を探す場合

検索キーワードを2パターン入力し([a][b])、検索結果を比較してみよう。

	キーワードの入力方法	検索結果(件数) ※2026年3月15日現在
[a]	単語と単語の間にスペースを入れる <例> 「情報△ネットワーク」と入力 ※△はスペース	192件 
[b]	単語と単語の間にスペースを入れない <例> 「情報ネットワーク」と入力	53件 

検索キーワードを単語ごとに区切り、
単語のあいだにスペースを入れると…検索件数が増えた！

～ 検索のコツ ～

検索キーワードは「短く」「単語ごと」に入力する



単語の間にスペースを入れる ※重要！

※キーワードを「単語ごと」に入力すると【検索の幅】が広がる



②前出【a】の条件で、検索結果の詳細を確認する。

OPACの検索結果の画面は、2つのブロック【c】【d】に分かれる。

【c】ブロック
 図書、雑誌などの資料種別ごとの検索結果(件数)が表示される。
 著者別、件名・キーワード、出版年別、出版者別などの絞り込みが可能。

【d】ブロック
 検索結果の一覧が表示される。

③【c】ブロックで該当する種別にチェックを入れる。

※今回探しているのは「書籍」なので、資料種別の【図書 185(件)】にチェックを入れ、【絞り込む】ボタンをクリックする。

絞り込み	全解除
資料種別	
図書	185 <input checked="" type="checkbox"/>
雑誌	2 <input type="checkbox"/>
雑誌巻号	4 <input type="checkbox"/>
視聴覚	1 <input type="checkbox"/>
電子ブック	0

ポイント
 【c】ブロックで絞り込みをすると、検索する範囲が狭まり、目的の資料が見つかりやすくなります。

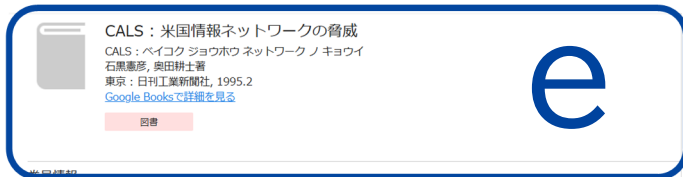


4.館内で資料を探すときのコツ ～「タイトル」「所在」「請求記号」をメモする～

①前出【d】ブロック(検索結果の一覧)で、読みたい資料の【タイトル】をクリックする。



②当該資料の詳細画面が表示される。詳細画面は3ブロックで構成される。



【e】ブロック

資料の**タイトル**、著者、出版者 など



【f】ブロック

資料の場所(**請求記号**と**所在**)、
資料 ID、貸出状況、別置記号 など



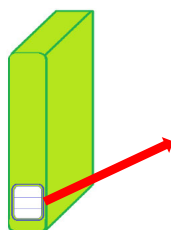
【g】ブロック

詳しい情報(書誌)、出版年、資料の大きさ、
出版言語 など

③資料を探すときは、OPAC 詳細画面【e】ブロックにある**タイトル**、【f】ブロックにある**請求記号**と**所在**をメモする。

■請求記号とは？

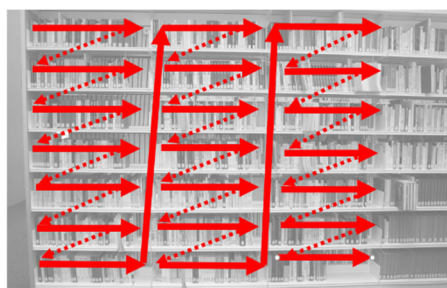
図書資料の背表紙に貼ってある【番号】や【アルファベット】のこと。OPAC の詳細画面に表示された請求記号と同じシールが貼られている資料を探す。
図書館の書棚の資料は、同じ種類(分野)ごとに並んでいる。



509.6
Is

図書資料の背表紙に貼ってある請求記号(一例)

■図書資料の並び順 ⇒ 種類(分野)別・ABC 順



請求記号(上の段)
000～359 までが 2 階
360～999 が 1 階
に並んでいる



■別置記号とは？

前出 OPAC 詳細画面の【f】ブロックの【別置記号】に表示がある場合は専用棚に配架されている。<例>R(禁帯出資料), E(絵本), 紙芝居, 視聴覚, L(大型本) など

No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	別置記号
1	0		書庫	367.2 Ni 1997	10049638	館内資料	R

5. その他の便利機能（学術情報リポジトリ、電子図書館、リンク集、マイライブラリ ほか）

OPAC には、さまざまな便利機能がある。

■OPAC トップページメニュー



No	メニュー	内 容
①	OPAC TOP ページ	本学図書館の書誌・所蔵を検索する(前 P1～P6 参照)
②	リポジトリ	本学「学術情報リポジトリ」のサイトへ遷移する。 本学が刊行した紀要・論集、博士論文を一部公開している。
③	LibrariE (ライブラリエ)	電子図書館に遷移する。一般書・文芸書を中心とした電子書籍が閲覧できる。
④	KinoDen (キノデン)	電子図書館に遷移する。学術和書を中心とした電子書籍が閲覧できる。
⑤	調べる・探す	リンク集のページ。本学が導入している電子ジャーナルやデータベース、無料で利用できる外部データベースのリンクなどを掲載している。
⑥	図書館 HP	本学図書館のホームページに遷移する。
⑦	大学 HP	本学ホームページ(トップページ)に遷移する。
⑧	マイライブラリ	利用者 ID と PW でログインすると、資料の予約や文献複写依頼ができる。個人の貸出履歴も表示されるので便利。

※OPAC の操作方法が分からない場合は図書館カウンターまでお問合せください。

■(参考) 本学図書館に関する QR コード

項目	QR コード
本学図書館ホームページ	
本学 OPAC	
LibrariE (ライブラリエ) ※電子図書館 ※利用者 ID と PW でログインする	
図書館だより 「SAKU らいぶ」 ※最新号やバックナンバーを掲載	

2025年4月1日改訂

2026年4月1日改訂

<本件に関する問合せ>

作新学院大学・作新学院大学短期大学部 図書館

TEL: 028-670-3652 E-mail : tosyo@sakushin-u.ac.jp