作新学院大学　教務課　宛

**委　任　状**

申請日　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委　任　者 | 卒業した学部・学科 | 大学院　　　　　　　　　　　 研究科 大 学　　　　　　　　 学部 　　　　　　　　　　　　学科 短期大学部　　　　　　　科 　　　　　　　　　　　　専攻 |
| 氏　名（自　署） |  |
| 住　所 | 〒 |
| 連絡先（電話番号） |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |

私（委任者）は下記の者を代理人（受任者）と定め、「各種証明書申込用紙（卒業生用）」に記す証明書の作成依頼および受領する権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代　理　人 | 氏　名 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 連絡先（電話番号） |  |
| 委任者との関係 |  |

※この委任状は、【各種証明書申込用紙（卒業生用）】【委任者の身分証明書コピー】【代理人の身分証明書コピー】と併せて提出してください。

※委任状は申請者本人が記入してください。