

## シラバス原稿の修正のお願い

シラバス作成につきましてご配慮とご協力ありがとうございました。今般、シラバスの記載内容について全学的な統一を図ることになりましたので、下表にチェックのある事項をご確認のうえ、原稿の修正をお願いいたします。修正は3月 日（ ）までに、Web シラバスシステムにより直接行ってください。詳細な留意点は、2月 日にお送りした「シラバス作成にあたっての留意事項」をご参照ください。

科 目 名		
記入項目	Check	記入上の留意点
授業の概要		授業の概要を記載して下さい。
授業の到達目標 及びテーマ		この授業で学ぶことの意義、身につけることのできる知識・能力などの到達目標を記載して下さい。
授業計画表		半期 15 回分の授業計画を 1 回ごとに記載して下さい。 (卒論指導や研究ゼミナールなどの場合はこの限りではありません)
		定期試験を半期 15 回の授業回数に含めないで下さい。
授業時間外の学修		受講に際して前提となる予備知識や事前に履修しておくべき関連科目などを記載して下さい。
実務経験の有無 ／経験・教育内容		該当する場合は、「実務経験の有無」欄の項目にチェックを入れ、内容を記載して下さい。
ディプロマポリシーとの関連		ディプロマポリシーのどの項目を学ぶための科目か選択して下さい。
ルーブリック		評価の観点・尺度を記載して下さい。添付の「共通ルーブリック集」を参考にして下さい。
成績評価法		定期試験、小テスト、成果発表、授業への貢献度、レポート、その他において、成績評価の割合をプルダウンメニューから選択して下さい。
		出席回数が単純に評価されるような表現はしないで下さい。
課題へのフィードバック		課題に対するフィードバック方法について、該当する項目にチェックを入れて下さい。
ICT を活用した双方向型授業の内容		ICT を活用した双方向型授業の内容について、該当する項目にチェックを入れて下さい。
アクティブラーニングの割合		アクティブラーニングの割合について、該当する項目を選択して下さい。
アクティブラーニングの内容		アクティブラーニングの授業形態について、該当する項目にチェックを入れて下さい。
教科書		教科書を使用しない場合は、その旨を明記して下さい。
SDGs との関連		SDGs との関連について、該当する項目を選択して下さい。
研究室（訪問先等）		研究室の部屋番号を記載して下さい。非常勤の先生方は「非常勤講師室（○曜日の○時ころ在室）」のように記載して下さい。
【その他連絡事項】		