

13. 教員免許状の取得（経営学科）

(1) 教職課程および司書教諭とは

経営学部において、卒業所要単位のほかに教職課程科目の必要単位を修得すると、高等学校一種免許状（商業）の教員免許状を取得することができる。また、教員免許科目履修者が、「司書教諭に関する科目」を合わせて履修し必要な単位を修得すると、「司書教諭」の資格を取得することができる。

(2) 取得条件

免許状取得時に学士の学位（4年制大学を卒業）を有すること。

(3) 取得のための履修方法

取得しようとする免許状によって、それぞれ必要科目と修得単位が異なるので注意すること。必要単位数と必要科目は、(別表1)、(別表2)を参照すること。

(4) 履修上の注意事項

- ① 「教科に関する科目」「教科又は教職に関する科目」「教職免許法施行規則に定められた科目」の中には、卒業所要単位として算入できる科目があるが、「教職に関する科目」は、卒業所要単位には換算されないので注意すること。
- ② 教育実習は、4年次の5月～6月に実施される（予定）。「教育実習」の履修に際しては、教育実習担当および「商業」の教科担当教員より直接指導を受けること。

(別表1)

商業の免許状を取得するための必要単位数

科目の分類	必要単位	備考
教科に関する科目	20	
教科又は教職に関する科目	16	
教職に関する科目	25	卒業所要単位には換算できない
教職免許法施行規則に定められた科目	8	

司書教諭の資格を取得するための必要単位数

科目の分類	必要単位	備考
司書教諭に関する科目	10	卒業所要単位には換算できない

(注意) 別表に示す「必修」「選択必修」「選択」とは、免許取得のための区分であり、卒業所要単位の区分とは異なる。

(別表2)

商業の免許状を取得するために必要科目

分類	本学における開講科目	単位数			履修開始年次	備考
		必修	選択必修	選択		
教科に関する科目	経営学総論A	2			1	(職業の関係科目) 必修を含め 20 単位以上修得
	経営学総論B	2			1	
	経営管理論A	2			2	
	経営管理論B			2	2	
	現代企業論A	2			2	
	現代企業論B			2	2	
	経営組織論A			2	2	
	経営組織論B			2	2	
	マーケティング論A	2			2	
	マーケティング論B			2	2	
	経営情報論A			2	2	
	経営戦略論			2	2	
	会計学総論A	2			1	
	財務諸表論A			2	2	
	財務諸表論B			2	2	
	管理会計論			2	2	
	簿記論A			2	2	
	原価計算論			2	3	
	金融論	2			2	
	コーポレート・ファイナンス			2	2	
	企業と法A			2	2	
	企業と法B			2	2	
	経営工学			2	3	
	情報システム基礎	2			2	
	インターネットビジネス論			2	3	
	プログラミング演習2			2	2	
職業指導A	2			2	(職業指導)	
職業指導B	2			2		
教科又は教職に関する科目	「教科又は教職に関する科目」又は最低修得単位数を超えて履修した「教科に関する科目」「教職に関する科目」について、合わせて 16 単位以上修得					
免許法に定められた科目	憲法入門	2			1	必修 10 単位
	スポーツ科学実技A 1	1			1	
	スポーツ科学実技A 2	1			1	
	健康・スポーツ概論1	2			1	
	英語B 1	1			1	
	英語B 2	1			1	
	コンピュータリテラシー1	2			1	
教職に関する科目	教職論(商)	2			1	必修 27 単位
	教育原理(商)	2			1	
	教育心理学(商)	2			1	
	教育の制度と社会(商)	2			2・3	
	教育課程論(商)	2			2	
	商業科教育法1	2			2	
	商業科教育法2	2			2	
	特別活動の指導法(商)	2			3	
	教育方法論(商)	2			2・3	
	生徒指導と進路指導(商)	2			2・3	
	教育相談(商)	2			3	
	高等学校教育実習	2			4	
	教育実習事前事後指導(商)	1			4	
	教職実践研究(商)			2	3	
	教職実践演習(商)	2			4	