



SAKUSHIN GAKUIN
UNIVERSITY

2024年度（令和6年度）

特別選抜 学生募集要項

2年次編入 / 3年次編入

作新学院大学

〒321-3295 栃木県宇都宮市竹下町 908 TEL.028-667-7111(代表) / FAX.028-667-7110

【入試に関するお問い合わせ】入試課 TEL 028 - 670 - 3655

<https://www.sakushin-u.ac.jp/>

目 次

アドミッション・ポリシー	1
--------------------	---

1. 募 集 人 員	1
2. 入 学 試 験 日 程	2
3. 出 願 資 格	2
4. 出 願 手 続	3
5. 選 抜 方 法	5
6. 合 格 発 表	5
7. 入 学 手 続 期 間	5
8. 学 費	6
9. 入 学 辞 退 及 び 学 費 の 返 還	7
10. 出 願 の 注 意	7
11. 受 験 の 注 意	7
12. 試 験 場 案 内	7

- この要項には、出願から入学手続までのすべての事項が記載してあります。指示に従い、書き違い、思い違い等のないように十分注意してください。
- なお、「受験の注意」や「試験場案内図」等が記載されますので、試験当日、持参すると便利です。
- 入学志願票等に記載された個人情報、入学試験実施のための事務手続及び合否等の連絡、合格後における入学手続等の事務手続及びその連絡のために利用します。

アドミッション・ポリシー

作新学院大学は、「時代の変化に対応して自らを常に新しくしていくとともに、時代に応じて変化する社会に対して積極的に働きかけ、社会を良き方向に変える能動的人間の育成（作新民）」を教育理念として、幅広い教養と実践的な専門性を身につけ、持続可能な社会の創造に挑戦し、未来を切り拓く人材を養成する教育を実践しています。このような本学の教育理念と目的を理解し、本学において主体的に学ぶ意欲のある人で、将来、地域社会あるいは国際社会で活躍することを希望する人の入学を歓迎いたします。

経営学部

経営学部 経営学科・経営学部 スポーツマネジメント学科は、入学者として以下のような人を求めている。

1. 経営学科

企業の経営や会社の仕組み及びその活動を支える会計やコンピューターに興味・関心を持ち、高等学校等において身につけた基礎的な知識や技能、思考力、表現力、主体性、協働性を、大学4年間の学修を通して、教員、NPO 職員、一般企業、公務員などとして就業・活動できる水準にまで向上させようという意志を持っている人。

2. スポーツマネジメント学科

プロスポーツの運営やスポーツビジネス、地域のスポーツ振興、スポーツを通じた健康増進啓発活動などに興味・関心を持ち、高等学校等において身につけた基礎的な知識や技能、思考力、表現力、主体性、協働性を、大学4年間の学修を通して、会社員や公務員、銀行員、スポーツに関わるビジネスパーソンとして就業・活動できる水準にまで向上させようという意志を持っている人。

人間文化学部

人間文化学部 発達教育学科・人間文化学部 心理コミュニケーション学科は、入学者として以下のような人を求めている。

1. 発達教育学科

児童・生徒の教育に興味・関心を持ち、高等学校等において身につけた基礎的な知識や技能、思考力、判断力、表現力、主体性、協働性を、大学4年間の学修を通して小学校や中学校、高等学校、特別支援学校等の教育現場で勤務できる水準にまで向上させようという意志を持っている人。

2. 心理コミュニケーション学科

人間の心理（心理学）、社会の中の人間（社会学）、言語や文学（言語学・日本文学など）に興味を持ち、高等学校等において身につけた基礎的な知識や技能、思考力、判断力、表現力、主体性、協働性を、大学4年間の学修を通して臨床心理士、公認心理師、公務員、企業の社員などとして勤務できる水準にまで向上させようという意志を持っている人。

1. 募集人員

試験区分	学 部	学 科	募集人員
2 年 次 編 入 3 年 次 編 入	経 営 学 部	経 営 学 科	いずれも若干名
		スポーツマネジメント学科	
2 年 次 編 入 3 年 次 編 入	人間文化学部	発 達 教 育 学 科	いずれも若干名
		心理コミュニケーション学科	

2. 入学試験日程

試験区分	出願手続期間 (締切日必着)	試験日	試験場	合格発表	入学手続期間 (締切日必着)
I 期	令和 5 年 11 月 20 日(月)～ 11 月 29 日(水)	令和 5 年 12 月 9 日(土)	本学	令和 5 年 12 月 19 日(火)	令和 5 年 12 月 20 日(水)～ 令和 6 年 1 月 10 日(水)
II 期	令和 6 年 1 月 29 日(月)～ 2 月 7 日(水)	令和 6 年 2 月 15 日(木)		令和 6 年 2 月 28 日(水)	令和 6 年 2 月 29 日(木)～ 3 月 8 日(金)

3. 出願資格

2 年次編入

- (1) 短期大学卒業者及び令和 6 年 3 月卒業見込みの者
 - (2) 大学卒業者及び令和 6 年 3 月卒業見込みの者
 - (3) 高等専門学校（高専）卒業者及び令和 6 年 3 月卒業見込みの者
 - (4) 大学及び短期大学に 1 年以上在籍し（休学期間を除く）、20 単位以上修得した者又は令和 6 年 3 月までに 1 年以上在籍となり（休学期間を除く）20 単位以上修得見込みの者
 - (5) 学校教育法第 132 条の規定による専修学校の専門課程を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込みの者（修業年限 2 年以上、課程修了必要総授業時間数 1,700 時間以上）
 - (6) 学校教育法施行規則附則第 7 条に定める従前の規定による学校の課程を修了又は卒業した者
- 注 1. 大学在籍者が編入学試験において「合格」しても、入学時に所定の単位を修得していない場合は「合格」を取り消す。
2. 出願資格(3)の高等専門学校は、「5 年生高専」であり、通常の特設学校は含まない。
 3. 既修得単位の認定(振替)は本学規程により行う。
 4. 編入学後の在学期間は 3 年以上 7 年以内とする。

3 年次編入

- (1) 短期大学卒業者及び令和 6 年 3 月卒業見込みの者
 - (2) 大学卒業者及び令和 6 年 3 月卒業見込みの者
 - (3) 高等専門学校（高専）卒業者及び令和 6 年 3 月卒業見込みの者
 - (4) 大学に 2 年以上在籍し（休学期間を除く）、50 単位（教職・資格科目を除く）以上修得した者又は令和 6 年 3 月までに 2 年以上在籍となり（休学期間を除く）、50 単位（教職・資格科目を除く）以上修得見込みの者
 - (5) 学校教育法第 132 条の規定による専修学校の専門課程を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込みの者（修業年限 2 年以上、課程修了必要総授業時間数 1,700 時間以上）
 - (6) 学校教育法施行規則附則第 7 条に定める従前の規定による学校の課程を修了又は卒業した者
 - (7) 学校教育法第 104 条第 4 項の規定に基づき大学評価・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び授与される見込みの者
- 注 1. 大学在籍者が編入学試験において「合格」しても、入学時に所定の単位を修得していない場合は「合格」を取り消す。
2. 出願資格(3)の高等専門学校は、「5 年生高専」であり、通常の特設学校は含まない。
 3. 出願資格(7)による編入学は、一般と区分して「学士」編入学と呼ぶ。出願書類は一般編入学に同じ（一般教育科目 50 単位を一括認定）。
 4. 既修得単位の認定(振替)は本学規程により行う。
 5. 3 年次入学であるが単位設定によって 2 年間では卒業できない場合もある。
 6. 編入学後の在学期間は 2 年以上 6 年以内とする。

※長期履修制度について

3 年次編入学試験による入学者のうち、入学時に 25 歳以上で、職業等の理由により通常の修業年限による履修が困難と認められる方については、通常よりも長い期間で履修することができる『長期履修制度』の対象となります。詳細については、入試課までお問い合わせください。

※外国人留学生の出願について

外国人留学生（外国の高等学校、短期大学・大学等を卒業し、母国語が日本語でない方）で 2 年次編入または 3 年次編入に出願する場合には、左記の出願資格のほか、日本語能力試験（JLPT）N3 以上の日本語能力を有すること、またはそれと同等の日本語能力を有することが必要です。

4. 出願手続

（1）出願期間（締切日必着）

I 期	Web 出願登録及び 入学検定料支払い期間	令和 5 年 11 月 20 日(月)10 時 ～ 令和 5 年 11 月 29 日(水)15 時
	出願書類の送付期限	令和 5 年 11 月 29 日(水)16 時（必着） ※期限が迫っている場合は、郵便局に配達日時を確認の上送付してください。
II 期	Web 出願登録及び 入学検定料支払い期間	令和 6 年 1 月 29 日(月)10 時 ～ 令和 6 年 2 月 7 日(水)15 時
	出願書類の送付期限	令和 6 年 2 月 7 日(水)16 時（必着） ※期限が迫っている場合は、郵便局に配達日時を確認の上送付してください。

出願手続は、Web 出願サイトへの情報登録だけでなく、入学検定料の支払い及び提出書類の郵送（必着）を期間内に行うことで出願が完了します。上記期間後に到着した出願書類は受理できません。ただし、提出書類が出願期間内に到着する見込みがないと予測される場合や持参の場合は、入試課窓口へ持参してください。

窓口受付時間

・平日：9 時～16 時 ・土曜日：9 時～12 時（原則第 1・第 3 土曜日のみ）

※第 2・第 4・第 5 土曜日、日曜日、祝日は取り扱いません。

（2）出願手続の概要

出願に必要なデータの準備

- Web 志願票に必要な顔写真用データ（出願前 3 ヶ月以内に撮影した脱帽・正面・上半身のカラー写真（縦 4 cm×横 3 cm））を JPEG 形式で準備してください。
- 成績証明書等の必要書類（発行日が令和 5 年 6 月以降のもの）を取り寄せてください。
- 志願書は本学所定の用紙で作成してください。

Web 出願サイトにアクセス

- <https://www.sakushin-u.ac.jp/> から Web 出願ページへアクセスし、出願に必要な情報を入力・登録を行ってください。
※スマートフォン／タブレットからでも出願できます。

入学検定料の支払い	
	●入学検定料等（31,045 円）を納めてください。 （内訳：入学検定料 30,000 円、事務手数料 1,045 円） ※コンビニエンスストア他、ペイジーマークのある ATM やクレジットカードが利用できます。
出願書類等の印刷	
	●「Web 志願票」、「封筒貼付宛名ラベル」をダウンロード印刷してください。 ※ご自宅にプリント環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントアウトサービスをご利用ください。
必要書類の郵送	
	●市販の角 2 封筒をご用意いただき、「Web 志願票」とその他必要書類一式を入れ、「封筒貼付宛名ラベル」を貼りつけ、速達・簡易書留で郵送してください。

（３）出願登録に必要なパソコン等の動作環境

【利用環境】

Windows：Edge 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版

macOS：Safari 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版

iOS 最新版：Safari 最新版

Android 最新版：Chrome 最新版(※Android に標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応していません。)

【PDF の閲覧・印刷環境】 Adobe Acrobat Reader DC 最新版

（４）その他留意事項

- ・必ず最初に Web 出願サイトにある「出願手順」「検定料の支払い手順」「必要書類等の送付手順」等に目を通してください。
- ・Web 出願サイトでは、環境依存文字・外字は使用できません。常用漢字などの類字を使用してください。日本以外の国籍の方は、パスポート（または在留カード）に記載されている英字氏名を使用してください。
- ・出願登録の完了後に登録情報を変更できませんので、間違いがないか十分に確認してください。
- ・入学検定料支払い前に間違いに気が付いた場合は、入学検定料を支払わずに、最初から登録をやり直してください。
- ・「出願受付番号」は、受験番号ではありません。
- ・Web 出願サイトでの出願登録完了後、支払期限までに入学検定料の支払い手続きが行われなかった場合、出願受付は完了しません（キャンセル扱いとなります）。
- ・写真は本人確認を行うには適切でないと判断された場合、再提出をお願いすることがあります。
- ・出願登録及び入学検定料の支払いを行っただけでは、出願手続き完了にはなりません。出願書類等を取りそろえ、必ず期間内に到着するよう送付してください。
- ・出願期限直前はアクセスが集中することがありますので、十分に余裕をもって手続きを行ってください。

（５）出願書類一覧

提出書類	注意事項
入 学 志 願 票	Web 出願システムから A 4 サイズで印刷してください。
志 願 書	本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で作成したもの。
成 績 証 明 書	出身学校長が証明した成績証明書（厳封されたもの）。（コピー不可、発行日が令和 5 年 6 月以降のもの） ※在学中の方は、出願時に提出可能な単位修得状況が記載されているものを提出してください。

単位修得見込証明書 (出願時に大学等在学中の方のみ)	出身学校長が証明した単位修得見込証明書（厳封されたもの）。（コピー不可、発行日が令和5年6月以降のもの）
資 格 証 明 書	専修学校の専門課程修了または修了見込みの方のみ提出してください。本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で作成したもの。
封筒貼付宛名ラベル	Web 出願システムからA4サイズで印刷してください。

外国人留学生の方は、上記書類の他、下記の書類も併せて提出してください。

履 歴 書	本学所定の用紙（ダウンロード・印刷したもの）で作成したもの。本人が日本語で正しく、ていねいに記入してください。
住 民 票	在住している市・区・町・村長の交付する住民票（国籍、在留資格、在留期間、在留期間満了日、在留カードの番号が記載されたもの）。（コピー不可）
日 本 語 能 力 を 証 明 す る 書 類	日本語能力試験（JLPT）における N3 以上の認定結果及び成績に関する証明書のコピー、またはそれと同等の日本語能力を示す結果のコピー

5. 選抜方法

判定は、面接と志願書(出願書類とともに提出)及び出願書類を総合して判定します。

試 験 日		時 間	試験科目
I 期	令和5年12月9日(土)	※	面 接
II 期	令和6年2月15日(木)		

※面接時間は、受験票に記載された時間となります。

6. 合格発表

I 期	令和5年12月19日(火)
II 期	令和6年2月28日(水)

発表は、合否にかかわらず本人宛に郵送で通知します。掲示による発表は行いません。正式な発表は合格通知書等の発送をもって行いますが、インターネットによる合否照会が利用できます。電話による合否の確認、操作方法等の問い合わせには応じることができません。合格通知書等は、原則として出願時に登録いただいた文字を使用します。

7. 入学手続期間（締切日必着）

I 期	令和5年12月20日(水) ～ 令和6年1月10日(水)
II 期	令和6年2月29日(木) ～ 令和6年3月8日(金)

合格者には、合格通知書に入学手続き手引き及び提出必要書類を同封いたしますので、入学手続期間までに必要書類の提出と学費の納入を行ってください。なお、期間内に入学手続きを完了しない場合には、入学できませんのでご注意ください。

8. 学費

○一般

項 目	納 入 時 期 ・ 金 額			備 考
	前 期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後 期 (毎年度10月)	合 計	
入 学 金	300,000 円	——	300,000 円	入学手続時のみ
授 業 料	325,000 円	325,000 円	650,000 円	毎 年 度
施 設 費	150,000 円	——	150,000 円	毎 年 度
維 持 費	100,000 円	——	100,000 円	毎 年 度
教育充実費	100,000 円	——	100,000 円	毎 年 度
合 計	975,000 円	325,000 円	1,300,000 円	

○私費外国人留学生

項 目	納 入 時 期 ・ 金 額			備 考
	前 期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後 期 (毎年度10月)	合 計	
入 学 金	150,000 円	——	150,000 円	入学手続時のみ
授 業 料	162,500 円	162,500 円	325,000 円	毎 年 度
施 設 費	75,000 円	75,000 円	150,000 円	毎 年 度
維 持 費	50,000 円	50,000 円	100,000 円	毎 年 度
教育充実費	50,000 円	50,000 円	100,000 円	毎 年 度
合 計	487,500 円	337,500 円	825,000 円	

○シニア(入学時に55歳以上の方)

項 目	納 入 時 期 ・ 金 額			備 考
	前 期 〔入学手続時及び 2年次以降の4月〕	後 期 (毎年度10月)	合 計	
入 学 金	150,000 円	——	150,000 円	入学手続時のみ
授 業 料	162,500 円	162,500 円	325,000 円	毎 年 度
施 設 費	75,000 円	——	75,000 円	毎 年 度
維 持 費	50,000 円	——	50,000 円	毎 年 度
教育充実費	50,000 円	——	50,000 円	毎 年 度
合 計	487,500 円	162,500 円	650,000 円	

- (注) 1. 上記納入金の他、学生教育研究災害傷害保険料(学研災)・学生教育研究賠償責任保険(学研賠)
(2年次編入 3,620 円、3年次編入 2,430 円)、後援会費(10,000 円)、学生会費(8,000 円)、
同窓会費(10,000 円)の費用が必要となります。※2023 年度実績
2. 学費の納入は、すべて銀行振込によるものとし、本学の窓口では取扱いません。
3. 学費の納入は、前期(1年次は入学手続時、2年次以降は当該年度の4月)及び後期(10月)の
二期に分けて納入することになります。

9. 入学辞退及び学費の返還

入学手続を完了した方が入学を辞退する場合は、令和6年3月26日(火) 16時までに、本学所定の入学辞退願(兼学費返還願)により返還手続を行ってください。既納の学費のうち入学金以外を、指定の金融機関の口座に振り込む方法により返還します。なお、辞退期限を過ぎて申し出た場合は学費の返還は出来ませんのでご注意ください。

10. 出願の注意

- 出願書類は郵送又は窓口で受け付けます。窓口での事務取扱時間は次のとおりです。
 - ・ 平日 9時～16時
 - ・ 土曜日 9時～12時(原則第1・第3土曜日のみ)※第2・第4・第5土曜日、日曜日、祝日は取扱いません。
- 出願書類に不備がある場合には、受け付けられないので、十分確認のうえ提出してください。
- 一度受理された出願書類及び入学検定料は、ご返却いたしません。
- 出願書類の提出後、「本人連絡先」「電話番号」等の記載に変更があった場合は、速やかに入試課に届け出てください。
- 受験に際し、病気・負傷や身体障害等のために、解答方法、試験室、座席及び所持品等について、特別の措置を希望する場合には、出願期間前に入試課に相談してください。

11. 受験の注意

1. 試験前日までの注意事項

- (1) この「受験の注意」及び受験票の「試験当日の注意事項」をよく読んでください。
- (2) 試験の前日までに試験場を確認しておいてください。なお、各試験室の下見はできません。位置のみを確認し、試験場の建物内には立ち入らないでください。

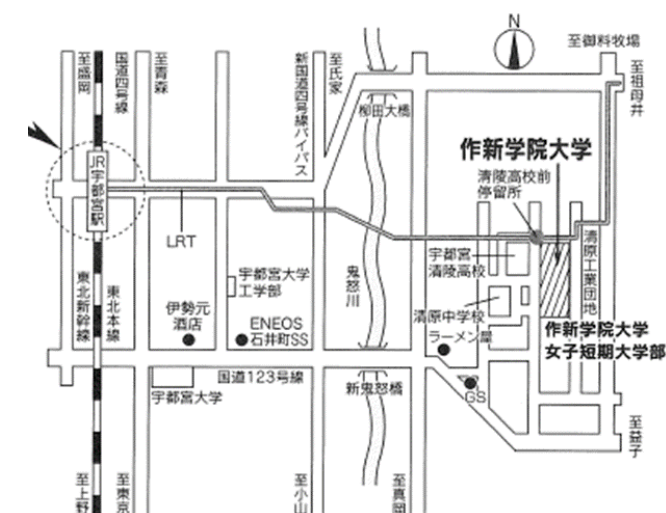
2. 試験当日の注意事項

- (1) 受験票は、必ず持参してください。
- (2) 受験票を忘れた場合は、入試課に申し出て、指示を受けてください。
- (3) 試験開始 20 分前までに試験室に入室してください。
- (4) 本学試験場へタクシーを利用の場合は、「竹下町・作新学院大学」と明確に伝えてください。

《作新学院高等学校(一の沢)に間違えられることがありますので、十分注意してください。》

12. 試験場案内

作新学院大学 (〒321-3295 宇都宮市竹下町 908)



■LRT

JR 宇都宮駅東口から乗車、清陵高校前(作新大・作新短大前)下車