

# 令和元年度学校図書館司書教諭講習実施要項

作新学院大学

## 1. 目的

この講習は、学校図書館法(昭和28年法律第185号)第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務に携わる司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委託を受けて行うもので、令和元年度学校図書館司書教諭講習実施要項に従って実施します。

## 2. 受講資格

- (1) 教育職員免許法(昭和24年法律第147号)に定める小学校、中学校、高等学校若しくは特別支援学校の教諭の免許状を有する者。
- (2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得し、将来、教育職員免許状を取得見込みの者。
- (3) 書類参加:「学校図書館司書教諭講習規程」第3条に規定する司書教諭に必要な科目(5科目10単位)を全て修得している者。

## 3. 講習科目、日程および講師

講習科目	単位数	日 時	定員	講 師
読書と豊かな 人間性	2 単位	8 月 6 日(火) 9:00~17:50	90 名	栃木県立今市高等学校 教諭 砂川 繁
		8 月 7 日(水) 9:00~17:50		
		8 月 8 日(木) 9:00~17:50		
		8 月 9 日(金) 9:00~17:50		
学校図書館 メディアの構成	2 単位	8 月 19 日(月) 9:00~17:50	90 名	作新学院大学 人間文化学部教授 小黒 浩司
		8 月 20 日(火) 9:00~17:50		
		8 月 21 日(水) 9:00~17:50		
		8 月 22 日(木) 9:00~17:50		

## 4. 講習会場

作新学院大学 栃木県宇都宮市竹下町908番地

(交通) JR宇都宮駅より約20分

- ・[JRバス] JR宇都宮駅西口3番乗り場より  
「清原台団地行」または「清原球場行」 → 「清陵高校前」下車
- ・[東野バス] JR宇都宮駅西口14番乗り場より  
「清原球場行」 → 「作新学院大学・清陵高校前」下車
- ・[自家用車] 学内駐車場が利用できます。

## 5. 受講者の決定

定員 ・「読書と豊かな人間性」90名 ・「学校図書館メディアの構成」90名

- (1) 受講者が定員をこえる場合は、すでに単位の一部を修得し、今年度の講習を受講することにより修了証書が授与される見込みの方を優先します。
- (2) 受講許可通知および案内等は、7月中旬頃に発送予定です(7月下旬を過ぎても届かない場合はお問い合わせください)。

## 6. 申込方法等

### (1) 受付期間

令和元年6月3日(月)～令和元年6月14日(金) 必着(期間厳守)

- ・職種によって申込先が異なります。後述の「12. 申し込み・問い合わせ先」をご参照ください。
- ・持参による窓口受付時間は9時～17時まで(土・日を除く)とします。
- ・郵送の場合は簡易書留とし、封筒の表に「**司書教諭講習申込**」、修了証書申請のみの書類参加者は「**司書教諭書類参加**」と朱書きしてください。

### (2) 提出書類(◎印は必ず提出する書類、○印は該当者が提出する書類)

受講者区分 提出書類	2. 受講資格(1)の者	2. 受講資格(2)の者	2. 受講資格(3)の者	備考
令和元年度学校図書館 司書教諭講習申込書	◎	◎	◎	本学指定の様式(R元年度用) 実施要項の【申込書記入上の注意】により記入すること
教育職員免許状 授与証明書 ※1	◎		◎	都道府県教育委員会が発行したもの(複数の免許を有する者 にあつてはいずれか一通) (在学生は除く)
在学証明書		◎	※2	
在学する大学の 単位修得証明書		◎	※2	
司書教諭科目に係る 単位修得証明書	○	○	◎	すでに修得した科目があり、今回の講習で全ての単位を修得する場合(原本に限る) ※3
戸籍抄本 (一部事項証明)	○	○	○	改姓、本籍地変更等の理由で、 教育職員免許状授与証明書の 記載内容と事実が相違している 場合に提出
「受講許可通知書」 送付用封筒 (長形3号)*	◎	◎		92円切手貼付(通常郵便代) 郵便番号、住所、氏名を記入
「単位修得証明書」 送付用封筒 (角形2号)*	◎	◎		280円切手貼付(通常郵便代120円+ 特定記録郵便代160円) 郵便番号、住所、氏名を記入
「修了証書」送付用封筒 (角形2号)	○	○	◎	今回の講習で全ての単位を修得する場合。 430円切手貼付(「簡易書留」と 朱書き)(通常郵便代120円+ 簡易書留代310円) 郵便番号、住所、氏名を記入 ※4

\*長形3号とは定型内120×235mm A4用紙が3つ折で入る封筒。

\*角形2号とは定型外240×332mm A4判用の封筒。

#### ※1 教育職員免許状授与証明書

現職教諭の場合、免許状の写しに勤務先学校長の原本証明を付したものの(要学校長印)で替えることができます。(非常勤の職にある者でも、勤務先学校長の証明がもらえる場合には同様の取扱いとします)

※2 修了証書申請者で、大学在学者は在学証明書及び大学の単位修得証明書を必ず提出してください。

#### ※3 司書教諭科目に係る単位修得証明書(原本に限る)

学校図書館司書教諭講習規程第3条に定める司書教諭に必要な科目の一部の単位を既に大学

等で修得し、今回の講習で不足の単位を修得しようとする者は、既修得単位の単位修得証明書(原本)を提出してください。

※4 令和2年3月中～下旬に簡易書留郵便の受取が可能な住所をご記入ください。

## 7. 単位の認定および単位修得証明書の授与

(1) 科目ごとに「出席時数」と「レポート」等によって可否を判定します。

出席時数は総時間数の3/4以上が必要です。

(2) 本学が開講する講習科目の合格者には、単位修得証明書を授与します。(9月中旬を予定)

## 8. 修了証書授与

「学校図書館司書教諭講習規程」第3条に規定する司書教諭に必要な科目(5科目 10単位)を全て修得している方には、文部科学大臣より修了証書が授与されます(今回の講習で全ての単位を修得する方を含む)。令和2年3月中～下旬頃に簡易書留郵便で郵送予定です。※受取には受領印またはサインが必要です。

## 9. 受講料

無料。ただし、教科書、参考書、教材その他の費用等は各自負担とします。

## 10. 教科書

「読書と豊かな人間性」:

教科書は使用しません。当日資料を配付いたします。

「学校図書館メディアの構成」:

『学校図書館基本資料集』全国学校図書館協議会 2018年 2,700円(税別)

ISBN:978-4-7933-0098-1

※講習開始前に各自でご準備ください。本学での販売は行いません。

※すでに『学校図書館・司書教諭講習資料 第7版』全国学校図書館協議会 2012年を  
購入済みの場合、新たに購入する必要はありません。

## 11. その他

(1) 宿泊の斡旋はいたしません。

(2) 大学の食堂・購買の営業は未定です。

(3) 申込書および提出書類等で得た個人情報、本講習に関する業務にのみ使用し、  
その他の目的には使用しません。

## 12. 申し込み・問い合わせ先

職種によって申し込み・問い合わせ先が異なりますのでご注意ください。

封筒の表に「司書教諭講習申込み」もしくは「司書教諭書類参加」と朱書きしてください。

電子メールによる問い合わせの場合、件名は「司書教諭講習について」としてください。

### (1) 市町立小中学校教職員の方

〒320-8501

栃木県宇都宮市埜田1丁目1-20

栃木県教育委員会事務局 義務教育課 指導担当

TEL: 028-623-3392 (義務教育課 指導担当) 9時～17時(土・日を除く)

E-mail: gimukyoiku@pref.tochigi.lg.jp

(2) 県立学校教職員の方

〒320-8501

栃木県宇都宮市塙田1丁目1-20

栃木県教育委員会事務局 高校教育課 人事担当

TEL : 028-623-3396 (高校教育課 人事担当) 9時~17時 (土・日を除く)

E-mail : kokokyoiku@pref.tochigi.lg.jp

(3) 学生および上記(1)(2)以外の方

〒321-3295

栃木県宇都宮市竹下町908番地

作新学院大学 教務課

TEL : 028-670-3642(教務課直通) 9時~17時 (土・日を除く)

E-mail : kyoum@sakushin-u.ac.jp

【申込書記入上の注意】

1. 申込書は、所定の用紙に黒ボールペンまたは黒インクで記入してください。
2. 「①氏名」は、楷書で正確明瞭に記入し、必ず「ふりがな」をつけてください。  
※これをもとに単位修得証明書および修了証書の氏名が記載されるので、間違いやすい字については、欄外に拡大して表示するなど工夫してください。
3. ②の欄には、現有免許状の学校種別と種別[例：中一種(国語)]、取得年月日及び免許状の番号を記入すること。中学校及び高等学校の場合は教科も記入してください。
4. 記載内容・申込者印・添付書類等が不備の場合は、受け付けられないこともあるので、ご確認の上、提出してください。

記入例		令和元年度 学校図書館司書教諭講習申込書				
① 氏名 ふりがな	とじょ かんこ <b>図書 館子</b>	⑤ 現住所	(〒000-0000) <b>宇都宮市 〇町 〇-△</b>			
生年月日・性別	昭和 平成 〇〇年 〇月 〇日生 男(女)		TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			
② 教育職員免許状種別及び取得年月日(免許状の番号)	高1種国語 昭・平 〇〇年 〇月 〇日(〇〇号)	⑥ 教諭としての勤務先学校名及び所在地	栃木県立 〇〇高等 学校 教諭 (〒000-0000) <b>宇都宮市 〇町 △-△</b> TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			
③ 学歴 (大学在学中の者についても記入すること)	卒業 作新学院大学 人間文化学部 人間文化 学科 昭・平 〇〇年 〇月 〇日卒業(修了)	⑦ 既に修得した科目または相当科目の修得年度及び機関名	科目名	単位数	年度	機関名
在学	大学 学部 学科		学校経営と学校図書館	2	H△	作新学院大学
④ 受講を希望する科目(○を付す)	1. 在学期間 _____年 2. 単位修得数 _____単位		学校図書館メディアの構成	2		
	学校経営と学校図書館 2単位		学習指導と学校図書館	2	H△	〇〇大学
	○ 学校図書館メディアの構成 2単位		読書と豊かな人間性	2		
	○ 学習指導と学校図書館 2単位	情報メディアの活用	2	H△	作新学院大学	
○ 読書と豊かな人間性 2単位						
○ 情報メディアの活用 2単位						
上記のとおり申し込みます。		令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日				
作新学院大学 学長 殿		⑧ 氏名 <u>図書 館子</u> (印)				